

*Liebe Leserin, lieber Leser*

*Sie befassen sich mit dem Thema der vormundschaftlichen Betreuung. Vielleicht überlegen Sie sich, eine Beistandschaft zu übernehmen, möglicherweise sind Sie bereits als Beistand oder Beiständin tätig und benötigen zusätzliche Informationen.*

*Dieser Leitfaden entstand in der Absicht, Ihnen eine Orientierungshilfe zu geben für die Führung eines vormundschaftlichen Mandats, jedoch ohne Anspruch auf vertiefte Klärung aller Fragen. Wir hoffen, dass dieser Leitfaden einen hohen Wert für die Praxis hat und sich leicht und verständlich liest. Beim Durchblättern werden Sie deshalb auf kurze Kommentare zu rechtlichen Fragen, Beispiele, Mustervorlagen, Merkblätter und Checklisten stossen.*

*Dieser Leitfaden erschien erstmals 1996, wurde 1999 überarbeitet und liegt nun in der neuesten aktualisierten Fassung vor, welche die gesetzlichen Änderungen berücksichtigt.*

*Bei dieser Gelegenheit wollen wir Ihnen herzlich danken. Sei es für Ihre Bereitschaft, eine Beistandschaft zu übernehmen, sei es, dass Sie schon seit langer Zeit einer betreuungsbedürftigen Person Beistand oder Beiständin sind. Wir hoffen, dass Sie für Ihre Aufgabe nicht nur Geduld und Verständnis aufbringen müssen, sondern sich auch an bereichernden Begegnungen und bleibenden Erlebnissen freuen dürfen.*

*Januar 2008*

*Konrad Steiner, Ruth Bärswyl*

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort

### 1. Teil

#### **Erläuterungen**

- Die vormundschaftlichen Massnahmen im Überblick 1
- Worauf Sie besonders achten müssen 8
- Was Sie nicht allein entscheiden dürfen 10
- Das Ende der vormundschaftlichen Massnahme 12
- Checkliste Todesfall
- Merkblatt Beistandschaft Art. 392, 393 und 394 ZGB
- Merkblatt Vertretungs- & Verwaltungsbeistandschaft Art. 392/1 + Art. 393/2 ZGB
- Merkblatt Mitwirkungsbeiratschaft Art. 395/1 ZGB
- Merkblatt Verwaltungsbeiratschaft Art. 395/2 ZGB
- Merkblatt Vormundschaft Art. 369 - 372 ZGB
- Merkblatt Übersicht vormundschaftliche Massnahmen

### 2. Teil

#### **Eingangsinventar**

- Das Eingangsinventar 22
- Checkliste für Inventaraufnahme 23
- Muster eines Eingangsinventars 25

### 3. Teil

#### **Das Mündelvermögen**

- Mündelsichere Vermögensanlagen 28
- Aufbewahrung der Mündelvermögen 31
- Kontrolle des Mündelvermögens 33
- Übersicht Mündelvermögen 34

### 4. Teil

#### **Berichterstattung**

- Die Berichterstattung 35
- Muster eines Beistandschaftsberichts (Art. 392 Ziff.1 + 393 Ziff.2 ZGB) 37
- Muster eines Beistandschaftsberichts (Art. 394 ZGB) 40
- Merkblatt Rechenschaftsbericht

<b>5. Teil</b>	<b>Rechnungsablage und Rechnungsführung</b>	
	- Die periodische Rechnungsablage	45
	- Anforderungen an die Rechnungsführung	46
	- Anleitung zur Erstellung einer Beistandschaftsrechnung	47
	- Checkliste für die Rechnungsablage	53
	- Beispiel eines Kontenblattes "Kasse"	54
	- Beispiel eines Kontenblattes "Bank" oder "Post"	55
	- Beispiel einer Bilanz	57
	- Beispiel einer Rechnungsablage	58
	- Beispiel einer Sammelquittung	60
	- Beispiel einer Einzelquittung	61
<b>6. Teil</b>	<b>Formulare</b>	
	- Einzelquittung	
	- Sammelquittung	
	- Kontoblatt (für Kasse/PC/Bank)	
<b>7. Teil</b>	<b>Entschädigung/Haftung</b>	
	- Entschädigung	65
	- Spesen	66
	- Verantwortlichkeit	66
<b>8. Teil</b>	<b>Sozialversicherungen</b>	
	- Einkommen / Sozialversicherungen	67
	- Die Ergänzungsleistungen	70
	- Informationsblatt	
<b>9. Teil</b>	<b>Beziehungsgestaltung</b>	
	- Die Beziehungsgestaltung	71
	- Merkblatt: Tipps zur Gesprächsführung	
<b>10. Teil</b>	<b>Behördenorganisation/Literaturhinweise</b>	
	- Rechtliche Grundlagen	76
	- Die Anordnung einer Beistandschaft	77
	- Organisation des Vormundschaftswesens im Kanton Bern	79
	- Literatur	80